

План мероприятий

по улучшению качества оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области, по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Асбестовский колледж искусств"

№	Наименование мероприятия	Балл	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	8.7	Постоянно	Директор	Выполнять требования нормативно-правовых актов, обновлять информацию об организации и ее деятельности по мере изменения, регулярно размещать новости и интересные статьи, отчеты и фотографии о прошедших мероприятиях
2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	9.6	По мере изменений	Юрисконсульт	Обновлять информацию о педагогических работниках колледжа по мере ее изменения
3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	9.54	Постоянно	Системный администратор	Обеспечить доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на сайте в сети Интернет, для возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы образовательной организации. Проводить дополнительное анкетирование по различным темам на предмет удовлетворенности получателей услуг; добавить форму обратной связи наподобие электронного консультанта для возможности отправления сообщения с любой страницы сайта.

4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	4.49	Постоянно	Директор	Обеспечить доступность направления обращений граждан и получения сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг так, чтобы все заинтересованные лица могли направлять свои обращения с помощью электронных сервисов, по электронной почте или телефону, и проверять на сайте работу по ним.
5.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	5.75	Постоянно	Зам.директора по АХР	Провести анализ возможности обновления и расширения материально-технического оснащения и информационного обеспечения. Внести изменения в Программу развития образовательной организации. Составить план совершенствования материально – технической базы.
6.	Условия для охраны и укрепления здоровья	6.86	Постоянно	Зам.директора по АХР	Обеспечить высокий уровень условий охраны и укрепления здоровья
7.	Условия по организации питания	2.4	Постоянно	Зам.директора по АХР	Улучшать условия по организации питания обучающихся через расширение ассортимента и обновления меню в точках питания
8.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	8.33	Постоянно	Зам.директора по УР	Улучшать и совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися в образовательной организации.
9.	Наличие дополнительных образовательных программ	9.08	Постоянно	Зам.директора по ВР	Добавить или обновить количество дополнительных образовательных программ.
10.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	7.79	Постоянно	Зам.директора ВР	Совершенствовать возможности принимать участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятий на региональном, всероссийском и международном уровнях обучающимся.
11.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	8.58	Постоянно	Зам.директора по ВР	Совершенствовать виды психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

12.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	6.13	Постоянно	Зам.директора по АХР	Проработать вопросы удобства рабочих мест, графика занятий, сопутствующих услуг.
13.	Доброжелательность и вежливость работников.	9.97	Постоянно	Директор	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе,
14.	Компетентность работников	9.97	Постоянно	Директор	Организация повышения квалификации работников колледжа
15.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	10	Постоянно	Зам.директора по АХР	Совершенствовать материально-техническое обеспечение образовательной организации.
16.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	10	Постоянно	Директор	Поддерживать высокий уровень качества образовательных услуг, предоставляемых в образовательной организации.
17.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	10	Постоянно	Директор	Продолжать поддерживать деятельность организации на высоком уровне.